

## タイムレポートイージーの説明

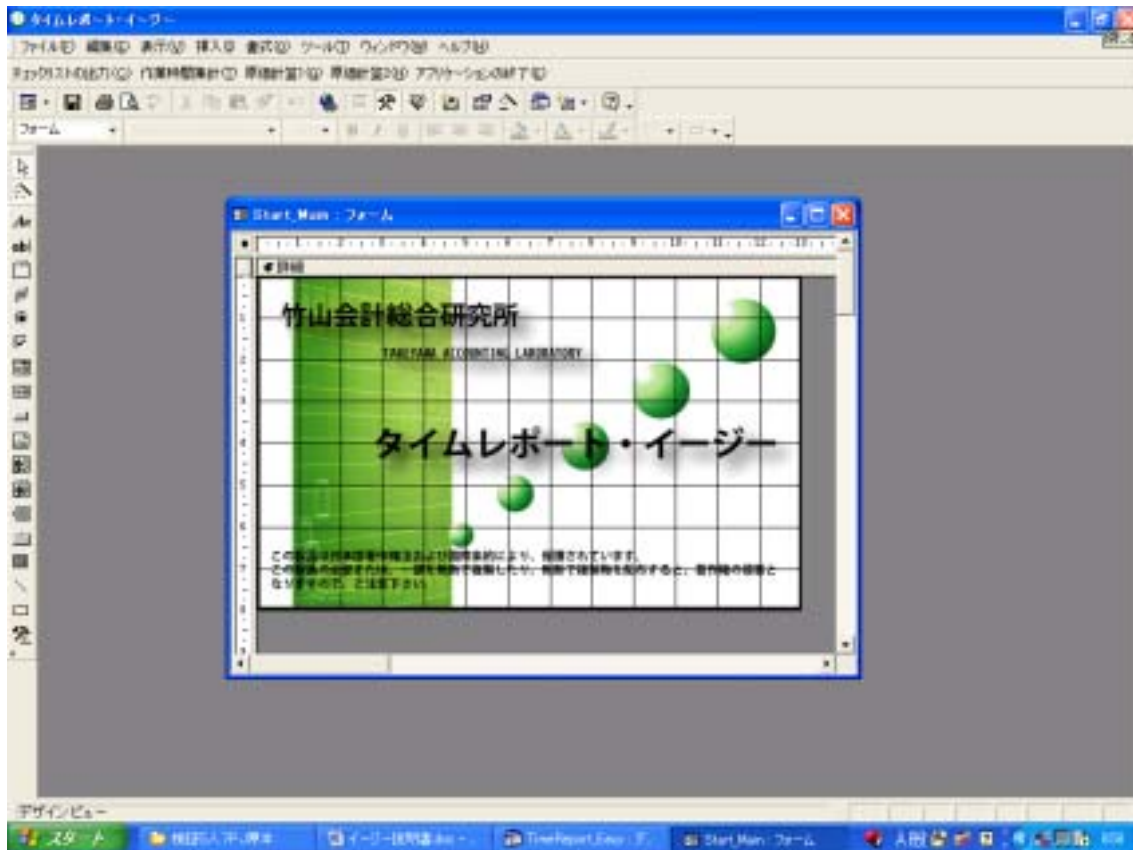
タイムレポート総合管理システムは市販の会計ソフトにCSVファイルで連動させ原価計算データを会計ソフトに保存させる形であったのを本製品は連動させず、市販の会計ソフトの外で原価計算データを持つ形としているため、ユーザーがどのような会計ソフトを使用しているか関係なく本製品をご利用できます。

また、作業時間の入力に関してWEB版が社内のイントラを利用することを条件としていましたが、セキュリティ対策或いは勤怠管理と整合性をとりたいとの事から、各人にエクセルでの作業時間を入力させ、それを集中入力する方法によっております。

### 目次

、タイムレポート・イージーとは、	2
1．タイムレポートイージーとは	2
2．概要図	3
3．概要説明	4
、システム（フォルダとファイル）の説明	5
1．各フォルダの説明	5
2．Input フォルダ	6
3．人件費配賦フォルダ	7
4．Output フォルダ	7
、原価計算方法	8
1、タイムレポートイージー本体	8
2、作業時間の集計	9
(1) チェックリスト	9
(2) 作業時間の集計	10
3．原価計算	11
(1) 原価計算1の出力帳票（単価1と全PJ）	11
(2) 原価計算2の出力帳票（単価2と直接PJのみ）	11

## 、タイムレポート・イージーとは、



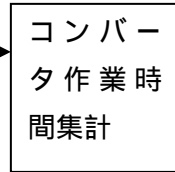
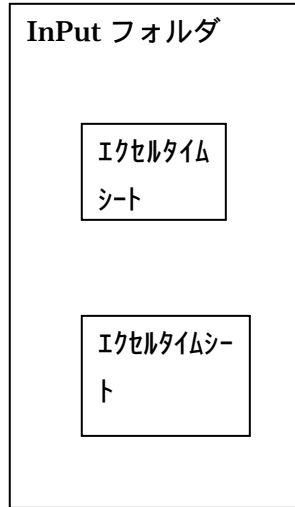
### 1. タイムレポートイージーとは

各人で作成したエクセルタイムシート（日・プロジェクト別）を集計し、既に登録済みの各人別単価表（直接労務費・製造間接費・外注費等）にマッチングさせ、「各人別プロジェクト作業時間×各人別単価」にてプロジェクト別原価計算表を作成するシステムです。

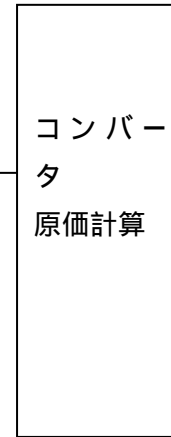
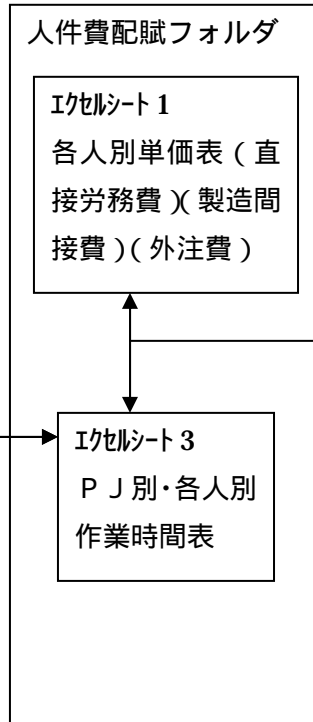
## 2. 概要図

### INPUT

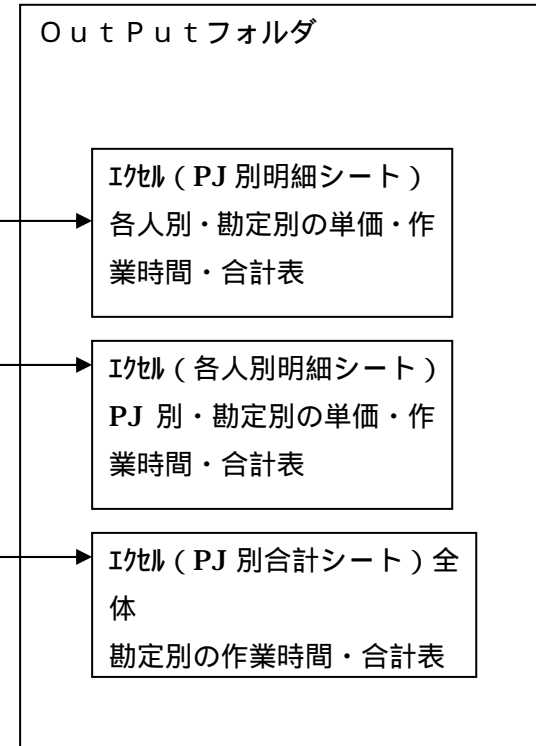
(各人が作成した作業時間シート)



### 原価計算(タイムレポートイージー)



### OUTPUT



### 3. 概要説明

#### (1) INPUT

各人がエクセルで作成されたタイムシートに毎日のプロジェクト毎の作業時間を入力します。  
タイムシートは月次とし、コンバータ作業時間集計で集計する時間はPJ別月合計とします。

#### (2) 作業時間集計及び原価計算 事前準備

「人件費配賦」という名称のエクセルブックを作成します。

各人別単価表のオリジナルは別途保存し、事前に毎月コピーしてエクセルの人件費配賦に手で持って来ます。シートの名称は「単価表」とします。

各人別単価表は「直接労務費1・直接労務費2・製造間接費1・製造間接費2・外注費1・外注費2」から成ります。(区別の理由は原価計算OUTPUTで)

プロジェクトは直接プロジェクトを1、間接プロジェクトを2として置きます。

#### (3) 作業時間集計

Inputフォルダに原価計算対象者全員のタイムシートを入れます。

タイムレポートページのチェックリストボタンを押し、中身のレビューを行います。

問題がなければ、作業時間集計ボタンを押します。

結果、各人別作業時間は「人件費配賦」エクセルに「作業時間」シートとして集計されます。

#### (4) 原価計算 OUTPUT

タイムレポートページの原価計算1ボタンを押しますと単価表(の各単価1)と作業時間をマッチングさせて、以下の3種類を各シートとしてエクセルブック「月次原価計算集計表(単価1全PJ)」を作成されます。

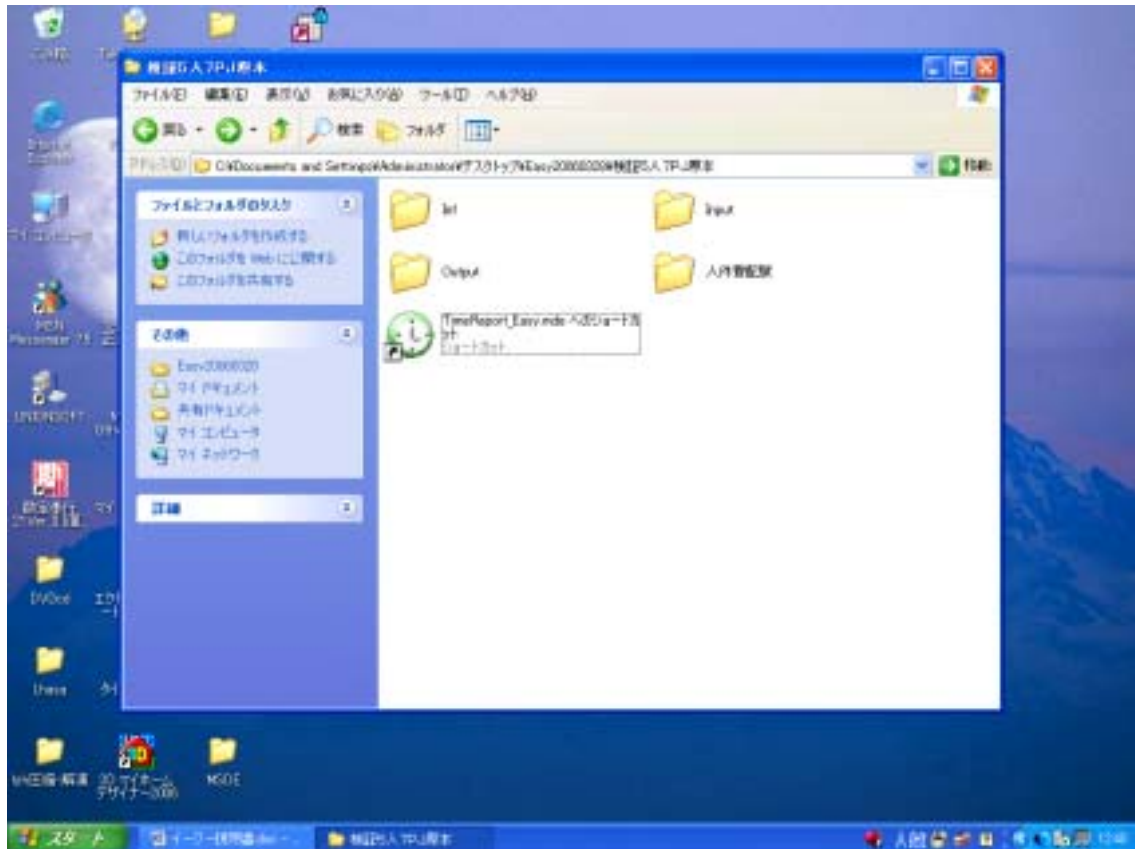
- 1、「PJ別明細」シート。
- 2、「各人別明細」シート。
- 3、「PJ別合計」シート。

同様に原価計算2ボタンを押しますと、直接PJのみ(間接PJは除かれます)と単価表(の各単価2)と作業時間をマッチングさせて、と同様のシートを打ち出します。この原価計算2は間接費の直接PJ配賦後の数値を意味するため各単価2は単価1よりも間接費(間接PJのコスト)を追加で背負った単価となり、この結果各直接PJに集計された原価は間接費の配賦後の金額になる考え方です。

## 、システム（フォルダとファイル）の説明

### 1. 各フォルダの説明

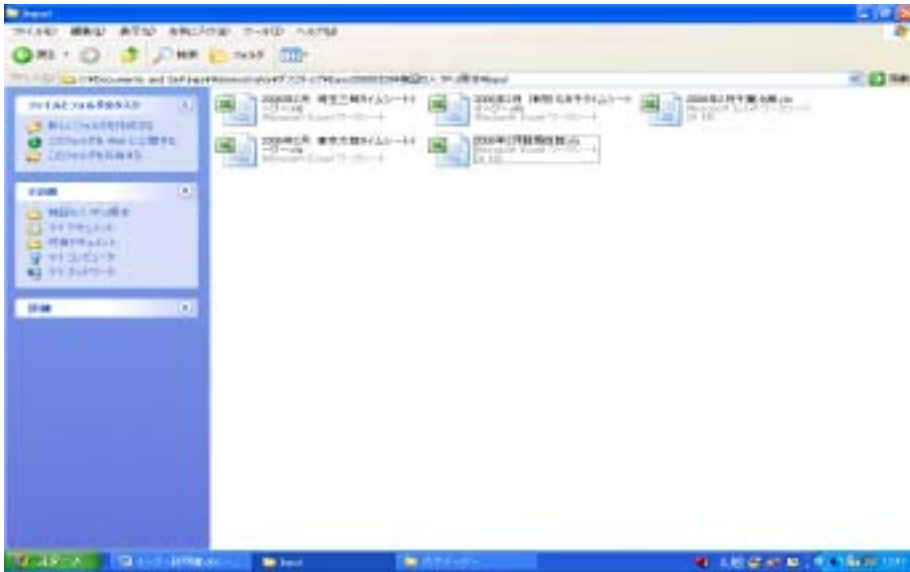
フォルダの中には、Inf フォルダ : Input フォルダ : Output フォルダ : 人件費配賦フォルダがあります。



注 Inf フォルダはシステムフォルダなので開けないで下さい。

## 2. Input フォルダ

Input フォルダには、各人各月ごとのタイムシートが入っています。



注、タイムシート名の変更は可能です。

タイムシートはプロジェクト毎、日付毎になっています。各人が入力します。

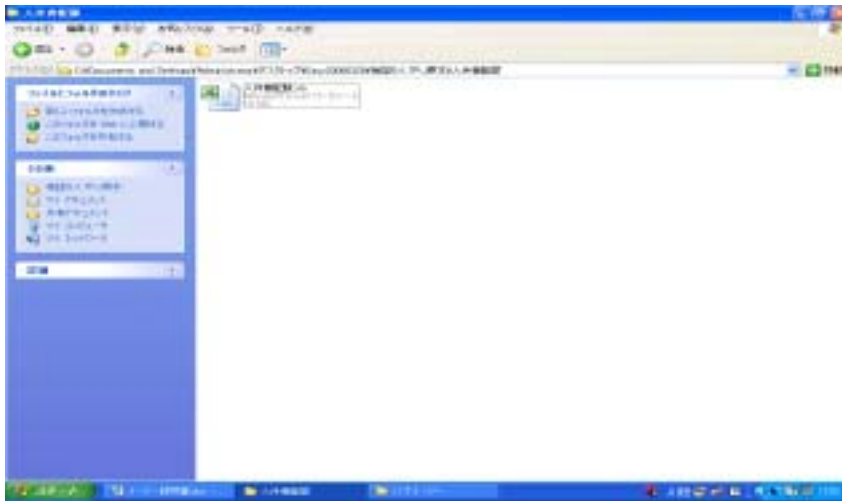
			17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
作業時間	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	8.00
通勤時間	0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50	4.00
休日	0.00															0.00
作業時間	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	8.00
通勤時間	0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50	4.00
休日	0.00															0.00
作業時間	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	8.00
通勤時間	0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50		0.50	4.00
休日	0.00															0.00
合計			11.00	0.00	24.00	11.00	0.00	24.00	11.00	0.00	24.00	11.00	0.00	24.00	11.00	84.00

注、“フォーム”というシート名を変更してはなりません。

社員・プロジェクト・作業時間の入力変更はできますが、その他のセルの変更はできません。

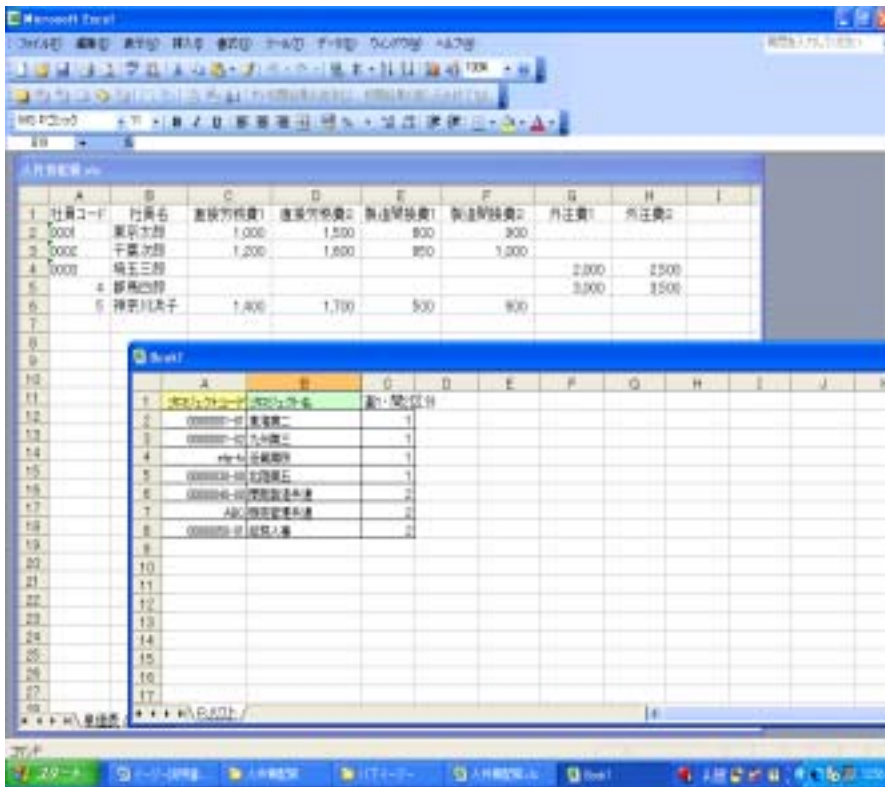
### 3. 人件費配賦フォルダ

人件費配賦フォルダには、当月分の人件費配賦.xls が入っています。



注、フォルダ名・ブック名を変更することはできません。

人件費配賦.xls には、単価表シートとPJリストを事前に入力しておきます。



### 4. Output フォルダ

Output フォルダには原価計算ボタンを押す前には何も入っていません。

## 、原価計算方法

### 1、タイムレポートイージー本体

タイムレポート・イージーを立ち上げると以下の画面がでます。

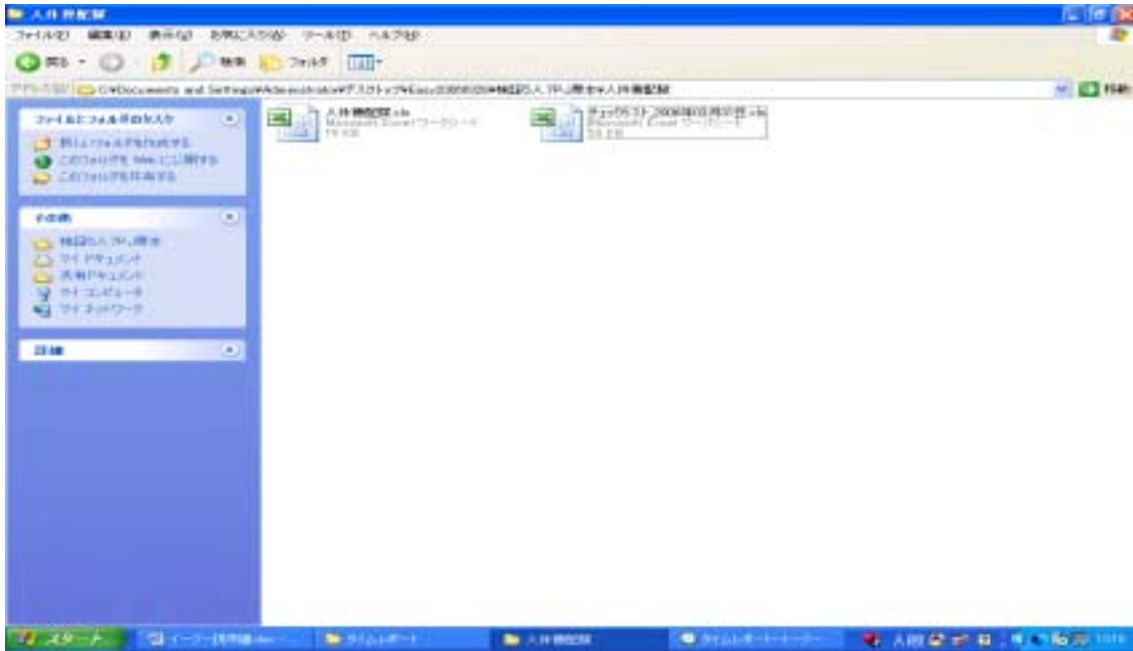




## 2、作業時間の集計

### (1) チェックリスト

チェックリストボタンを押すと Input フォルダ内の各タイムシートをチェックして人件費配賦フォルダにチェックリストとして Output されます。



チェックリストの中身は以下の通りです。

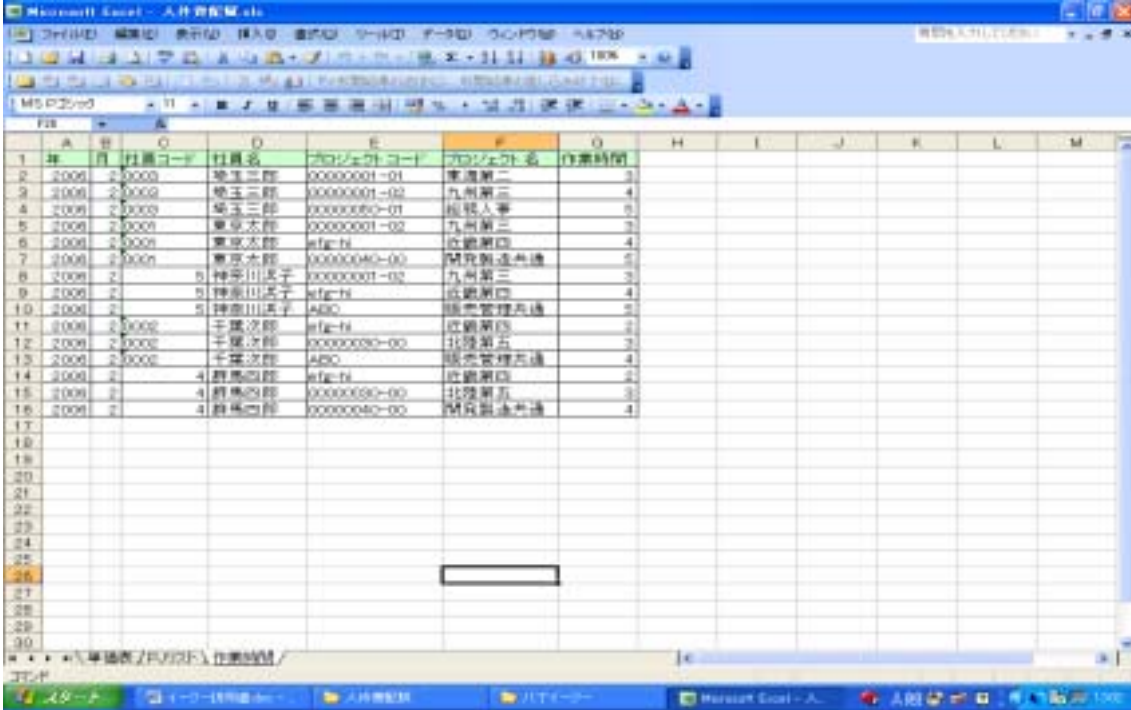
ブック名	社員コード	社員名	年	月	合計行	合計列	月間総作業時間	P別計作業時間	J別計作業時間
20080301 簿記簿	0000	簿記簿	2008	3	1	1	10	10	0
20080301 簿記簿	0000	簿記簿	2008	3	1	1	10	10	0
20080301 簿記簿	0000	簿記簿	2008	3	1	1	10	10	0
20080301 簿記簿	0000	簿記簿	2008	3	1	1	0	0	0
20080301 簿記簿	0000	簿記簿	2008	3	1	1	0	0	0

ブック名・社員コード・社員名・年・月・合計行・合計列・月間総作業時間・P J 別計作業時間・時間差が表示されます。

注、対象者の網羅性・対象年月の確認・合計行と列はセルの位置の適正性で有の表示の有無・時間差に0以外の数字がある場合には、該当ブック（タイムシート）の行と列の計算式が不一致を示します。

## (2) 作業時間の集計

作業時間集計ボタンを押すと、人件費配賦フォルダ内の人件費配賦.xls に単価表・PJリストと並んで作業時間シートが出来ます。これは全タイムシートを集計した作業時間一覧表です。



年	月	部署コード	社員名	プロジェクトコード	プロジェクト名	作業時間
2009	2	0000	松本三郎	00000001-01	東海第二	3
2009	2	0000	松本三郎	00000001-02	九州第三	4
2009	2	0000	松本三郎	00000050-01	船越入事	6
2009	2	0000	東原太郎	00000001-02	九州第三	3
2009	2	0000	東原太郎	efg-hi	広島第四	4
2009	2	0000	東原太郎	00000040-00	関西製造共通	5
2009	2	5	神原川流子	00000001-02	九州第三	3
2009	2	5	神原川流子	efg-hi	広島第四	4
2009	2	5	神原川流子	ABO	熊本管理共通	5
2009	2	0000	千葉次郎	efg-hi	広島第四	2
2009	2	0000	千葉次郎	00000030-00	北陸第五	3
2009	2	0000	千葉次郎	ABO	熊本管理共通	4
2009	2	4	野島四郎	efg-hi	広島第四	2
2009	2	4	野島四郎	00000030-00	北陸第五	3
2009	2	4	野島四郎	00000040-00	関西製造共通	4

これで、作業時間の集計は終了です。

### 3. 原価計算

#### (1) 原価計算1の出力帳票(単価1と全PJ)

PJコード	社員コード	社員名	PJ名	作業時間	直接労務費	製造間接費	外注費
88000001-01							4,000
88000001-02							2,400
88000001-03							
88000001-04							
88000001-05							
88000001-06							
88000001-07							
88000001-08							
88000001-09							
88000001-10							
88000001-11							
88000001-12							
88000001-13							
88000001-14							
88000001-15							
88000001-16							
88000001-17							
88000001-18							
88000001-19							
88000001-20							
88000001-21							
88000001-22							
88000001-23							
88000001-24							
88000001-25							
88000001-26							
88000001-27							
88000001-28							
88000001-29							
88000001-30							
88000001-31							
88000001-32							
88000001-33							
88000001-34							
88000001-35							
88000001-36							
88000001-37							
88000001-38							
88000001-39							
88000001-40							
88000001-41							
88000001-42							
88000001-43							
88000001-44							
88000001-45							
88000001-46							
88000001-47							
88000001-48							
88000001-49							
88000001-50							
88000001-51							
88000001-52							
88000001-53							
88000001-54							
88000001-55							
88000001-56							
88000001-57							
88000001-58							
88000001-59							
88000001-60							
88000001-61							
88000001-62							
88000001-63							
88000001-64							
88000001-65							
88000001-66							
88000001-67							
88000001-68							
88000001-69							
88000001-70							
88000001-71							
88000001-72							
88000001-73							
88000001-74							
88000001-75							
88000001-76							
88000001-77							
88000001-78							
88000001-79							
88000001-80							
88000001-81							
88000001-82							
88000001-83							
88000001-84							
88000001-85							
88000001-86							
88000001-87							
88000001-88							
88000001-89							
88000001-90							
88000001-91							
88000001-92							
88000001-93							
88000001-94							
88000001-95							
88000001-96							
88000001-97							
88000001-98							
88000001-99							
88000001-00							

#### (2) 原価計算2の出力帳票(単価2と直接PJのみ)

PJコード	社員コード	社員名	PJ名	作業時間	直接労務費
00000001-01					
00000001-02					
00000001-03					
00000001-04					
00000001-05					
00000001-06					
00000001-07					
00000001-08					
00000001-09					
00000001-10					
00000001-11					
00000001-12					
00000001-13					
00000001-14					
00000001-15					
00000001-16					
00000001-17					
00000001-18					
00000001-19					
00000001-20					
00000001-21					
00000001-22					
00000001-23					
00000001-24					
00000001-25					
00000001-26					
00000001-27					
00000001-28					
00000001-29					
00000001-30					
00000001-31					
00000001-32					
00000001-33					
00000001-34					
00000001-35					
00000001-36					
00000001-37					
00000001-38					
00000001-39					
00000001-40					
00000001-41					
00000001-42					
00000001-43					
00000001-44					
00000001-45					
00000001-46					
00000001-47					
00000001-48					
00000001-49					
00000001-50					
00000001-51					
00000001-52					
00000001-53					
00000001-54					
00000001-55					
00000001-56					
00000001-57					
00000001-58					
00000001-59					
00000001-60					
00000001-61					
00000001-62					
00000001-63					
00000001-64					
00000001-65					
00000001-66					
00000001-67					
00000001-68					
00000001-69					
00000001-70					
00000001-71					
00000001-72					
00000001-73					
00000001-74					
00000001-75					
00000001-76					
00000001-77					
00000001-78					
00000001-79					
00000001-80					
00000001-81					
00000001-82					
00000001-83					
00000001-84					
00000001-85					
00000001-86					
00000001-87					
00000001-88					
00000001-89					
00000001-90					
00000001-91					
00000001-92					
00000001-93					
00000001-94					
00000001-95					
00000001-96					
00000001-97					
00000001-98					
00000001-99					
00000001-00					

注、人件費配賦.xlsの単価表に登録されていない社員コードやPJリストに登録されていないPJコードがあるとエラーリストとして人件費配賦.xlsに表示されます。正しい場合にはエラーリストには表示されません。

以上